

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Руханская средняя школа» муниципального образования –  
Ершичский район Смоленской области**

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
МБОУ «Руханская средняя школа»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Руханская средняя школа»:  
\_\_\_\_\_  
Е.А.Буханова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В МБОУ «РУХАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребёнка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся в МБОУ «Руханская средняя школа». Режим занятий, обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование.

**3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, планом внеурочной деятельности.

3.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 11-х классах – 34 недели.

3.3.Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

- 3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели:  
5-ти дневная рабочая неделя в 1 – 11 классах.
- 3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:
- 3.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену. .  
Внеурочная деятельность (кружки и секции), индивидуально-групповые занятия и т. п. организуются после учебных занятий.
- 3.5.2. Внеурочная деятельность (кружки, секции и др.), факультативные и индивидуально-групповые занятия организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых.
- 3.5.3. Начало занятий 9-00. Пропуск учащихся в школу в Учреждение не ранее чем за 30 минут до начала урока.
- 3.5.4. Продолжительность урока во всех классах 45 минут. В первом классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии: сентябрь- октябрь – три урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре – четыре урока по 35 минут каждый, в январе- мае- четыре урока по 40 минут каждый.
- 3.5.5. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после 3-го урока перемена 30 минут. Для обеспечения порядка, сохранности жизни и здоровья обучающихся до начала уроков, в перемену осуществляется дежурство педагогов в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.
- 3.5.6. Урок начинается по звонку.
- 3.5.7. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 .
- 3.5.8. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.
- 3.5.9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – заместителя директора.
- 3.5.10. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.
- 3.5.11. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителем директора осуществляется ежедневно с 9.00 до 14.30.кроме субботы и воскресенья.
- 3.5.12. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие обучающегося в мероприятиях разрешается с письменного согласия родителей (законных представителей) и оформляется приказом по школе.
- 3.5.13. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.5.14. Обучающимся и учителям школы запрещается использование личных мобильных устройств во время образовательного процесса (уроков).
- 3.5.15. Дежурный учитель присутствует в раздевалке до ухода из здания всех учеников.
- 3.6.Регламентация воспитательного процесса в школе:
- 3.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы внеурочной деятельности.
- 3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.
- 3.6.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.
- 3.6.4. График питания обучающихся утверждается директором школы. Дежурные учителя сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 3.7. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

#### **4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода: 1 классы- по итогам учебного года (безотметочное обучение); 2-9 классы- по итогам четвертей, учебного года (бальное оценивание); 10- 11 классы- по итогам полугодий, учебного года (бальное оценивание).

4.2. Периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регулируются соответствующим локальным актом.

#### **5. ЗАНЯТОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД КАНИКУЛ**

5.1. Организация воспитательного процесса в период каникул регламентируется Планом работы, утвержденным приказом директора школы.

5.2. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.